

Powiatowy Urząd Pracy w Lwówku Śląskim zaprasza do składania ofert cenowych na usługę o wartości poniżej kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Szkolenie „Opiekun osoby starszej” dla 5 osób bezrobotnych z możliwością zwiększenia do 7 osób bezrobotnych w formie stacjonarnej z praktyką

Przy realizacji zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.).

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Budowlanych 1
59-600 Lwówek Śl.
Tel. 75/ 782 42 24 do 6
Fax. 75/ 782 42 27
www.lwowekslaski.praca.gov.pl
e-mail: wrlw@praca.gov.pl

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe tryb szczególny - przy realizacji zamówienia stosuje się Regulamin zamówień publicznych obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lwówku Śląskim

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „Opiekun osoby starszej” dla 5 osób bezrobotnych w formie stacjonarnej z praktyką. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ostatecznej ilości uczestników szkolenia. Możliwość ta dotyczy zwiększenia ilości do 7 osób.
2. Termin szkolenia: maj - sierpień 2024r.
3. Ilość godzin szkolenia: 80 godzin szkolenia na 1 uczestnika (60 godzin teorii, 20 godzin praktyki).
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9
5. Szkolenie będzie odbywało się w Lwówku Śląskim, Bolesławcu, Jeleniej Górze lub Lubaniu
6. Zajęcia praktyczne mają być realizowane w jednym z miejsc takich jak: szpital, hospicjum, dom opieki społecznej
7. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - przeprowadzenia szkolenia z egzaminem wewnętrznym i zorganizowania praktyki
 - zapewnienia uczestnikowi bezzwrotnych materiałów szkoleniowych oraz materiałów piśmienniczych i notatnika,
 - zapewnienia sprzętu i materiałów do odbycia praktyki
 - zapewnienia aby zajęcia przeprowadzone były w warunkach spełniających przepisy BHP, posiadających zaplecze sanitarne
 - ubezpieczenia osoby skierowanej na szkolenie jeśli nie będzie posiadać prawa do stypendium od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia na wniosek urzędu nie później niż w dniu rozpoczęcia szkolenia oraz potwierdzenia tego faktu polisą (kopia) w terminie 2 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia.
8. W programie szkolenia powinny znaleźć się następujące zagadnienia:
 - Rola i zadania opiekuna osoby starszej
 - Bezpieczeństwo i higiena pracy
 - Zagadnienia związane z procesem starzenia się organizmu
 - Opieka i pielęgnacja osób starszych, chorych
 - Odżywianie osób w podeszłym wieku
 - Choroby wieku podeszłego - elementy medycyny i rehabilitacji
 - Komunikowanie się z osobą starszą
 - Zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
 - Profilaktyka przeciwoleżynowa i przeciwoudarzeniowa.

IV. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami do wykonania zamówienia;
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia biorąc pod uwagę wymogi zawarte

- w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz nie są wykluczeni na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
4. Prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem;
 5. Posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

V. Dokumenty i informacje jakie należy dostarczyć wraz z ofertą

1. Dane jednostki szkolącej tj. nazwa, adres, nr telefonu, REGON, NIP, KRS jeśli dotyczy, PKD, nr rachunku bankowego, reprezentant jednostki;
2. Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy;
3. Nazwę, program i miejsce szkolenia, adres i miejsce praktyki;
4. Ilość godzin z podziałem na teorię i praktykę;
5. Proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia;
6. Wzór ankiety ewaluacyjnej;
7. Kwalifikacje kadry dydaktycznej w tym opiekuna praktyk;
8. Posiadane certyfikaty jakości, akredytacje;
9. Wyposażenie techniczne ośrodka (sale wykładowe, komputery, sprzęt audiowizualny itp.);
10. Reprezentant do kontaktu przy realizacji szkolenia;
11. Wzór i rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie uprawnień;
12. Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 do zapytania.

VI. Przekazanie oferty

Wykonawcy przekazują Zamawiającemu ofertę w formie pisemnej na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 59-600 Lwówek Śląski, ul. Budowlanych 1 lub na adres mailowy ewidencja@lwowekslaski.praca.gov.pl **do dnia 18.04.2024r.**

VII. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Justyna

Franczyk-Mius tel. 75 782 42 24 wew.277, w sprawach przedmiotu zamówienia Barbara Zaborowska tel. 75 782 42 24 wew. 257 i Paweł Karpowicz tel. 75 782 42 24 wew.202

VIII. Okres związania ofertą:

Składający ofertę jest nią związany do dnia 17.05.2024r.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym m.in. przeprowadzenie szkolenia, egzamin, materiały szkoleniowe, obowiązujący podatek VAT a także ewentualne rabaty i upusty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

X. Kryteria oceny ofert :

Cena 100%

Wygrywa ten wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie o terminie zawarcia umowy, jak również o dodatkowych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie BIP urzędu.

XII. Odwołania

W niniejszym postępowaniu środki odwoławcze nie przysługują.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
Dorota Piotrowska-Masłanka
11.04.2024r.